

Handleiding accommodatie reserveren EXPOSANTEN

Via deze [LINK](#) komt u op de inlogpagina van de exposanten registratie.

Stap 1: Account aanmaken

U heeft nog geen account (accounts van het voorjaarscongres worden om privacy redenen verwijderd), deze kunt u aanmaken onder **Registreren**.

De inloggegevens kunt u hierna blijven gebruiken om uw reserveringen aan te passen en in te zien voor alleen dit congres. Vul vervolgens uw firma- en contactgegevens in, als u op **volgende** klikt kunt u ook de factuurgegevens en eventueel een PO nummer invullen.

Stap 2: Startmenu

Op het startmenu ziet u twee oranje knoppen: **Deelnemer toevoegen** en **Mail overzicht**.

Onder de oranje knoppen bevindt zich een veld met een tabel, welke nu nog leeg is. Zodra u deelnemers toevoegt komen zij in de tabel te staan.

Stap 3: Deelnemer toevoegen

Alle deelnemers moeten apart geregistreerd worden. Klik op de oranje knop **Deelnemer toevoegen** en vul de persoonsgegevens in van u en/of uw collega. Wanneer u op **volgende** klikt, kunt u aangeven wanneer deze persoon aanwezig is. Klik u weer op **volgende** dan kunt u eventuele hotelovernachting reserveren.

Voor exposanten zijn er éénpersoonskamers beschikbaar (€ 120,- p/n). Wilt u geen overnachting dan kunt u deze en de volgende pagina doorklikken. Op de **volgende** pagina kunt u aangeven hoelang het verblijf gewenst is (1 of 2 nachten). Klik op **afronden** om de registratie definitief te maken.

Op deze manier voert u al uw aanwezige collega's in. U hoeft de inschrijving niet achteraf te bevestigen of door te sturen, het secretariaat van de NVGE download wekelijks de inschrijvingen en stuurt u na 1 september een overzicht van uw reservering toe.

U zult zien dat alle collega's in het startmenu overzichtelijk gepresenteerd worden. Zoals het hier aangegeven staat komen de registraties ook binnen bij het secretariaat van de NVGE.

U kunt te alle tijden een registratie aanpassen door op de naam van een deelnemer te klikken, doorloop de stappen en wijzig waar nodig is. Als u een hotelkamer wilt annuleren klikt u het vinkje uit en verandert u het aantal in 0. Klik op **afronden** om te bevestigen.

Stap 4: Mail overzicht

U kunt een schematisch overzicht (Excel bestand) downloaden door op de oranje knop **Mail overzicht** te klikken. U ontvangt een mail met de door u geregistreerde gegevens. Dit kan onbeperkt en te alle tijden.

Ten slotte

De online registratie sluit op 1 september 2018, na deze datum is wijzigen alleen mogelijk door een e-mail te sturen naar congres@nvge.nl. Wijzigingen 10 dagen voor aanvang van het congres worden niet meer verwerkt en zullen gefactureerd worden.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens.

Secretariaat NVGE

Postbus 657 | 2003 RR Haarlem

T. 023 - 551 3016

E. congres@nvge.nl

I. www.nvge.nl